

INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI COMUNE DI CALVISANO

*Lo sportello TARI si trova in Via Cairoli n.4 (accanto alla Polizia Locale)
ed è aperto al pubblico dei seguenti orari:*

MARTEDI' dalle 8.30 alle 12.00 – GIOVEDI' dalle 10.30 alle 13.30

(N. verde 800 595020 - tel. 030 7282050 - fax 030902569 - e-mail tributi@cbbo.it)

UTENZE DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u>
<p><u>ISCRIZIONE</u></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ' RESIDENTE</u></p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Codice Fiscale ○ Documento di identità valido ○ Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno) ○ Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina ○ Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà ○ Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà ○ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione ○ Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe ○ Eventuale nominativo del precedente occupante dell'immobile
NASCITE	NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia.	
DECESSI	È OBBLIGATORIO presentare denuncia da parte degli eredi SE il deceduto È intestatario della Tariffa Rifiuti	
	NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia SE il deceduto NON È intestatario della Tariffa Rifiuti	
<p><u>CESSAZIONE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO INDIRIZZO DEL COMUNE DI CALVISANO</u></p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Codice Fiscale ○ Documento di identità valido ○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà ○ Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà ○ Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas) ○ Certificato nuova residenza

UTENZE NON DOMESTICHE

<i>TIPO DI PRATICA</i>	<i>COSA FARE</i>	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u>
<p><u>APERTURA ATTIVITÀ</u></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ ENTRO IL COMUNE DI CALVISANO</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata/codice ISTAT ○ Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno) ○ Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali ed aree accessorie, pertinenze, retri, depositi, in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione ○ Contratto di locazione/di comodato, se i locali non sono di proprietà ○ Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà ○ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione ○ Eventuale nominativo del precedente occupante
<p>VARIAZIONE ATTIVITÀ PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata
<p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITÀ'</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata ○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività